

- работа с сайтами поиска работы, в том числе автоматическое размещение вакансий;
- работа с социальными сетями, семантический поиск.

Говоря о ценовых характеристиках готовых решений и, как следствие, экономической выгоде отказа от собственных разработок, следует обратить внимание на существование различных вариантов приобретения и использования продуктов разных компаний. Наиболее распространенная практика – когда разработчики предлагают полнофункциональную версию системы. В этом случае рекрутинговая компания приобретает готовый программный продукт, устанавливает его на своем сервере и работает с ним. Однако в последнее время появляются предложения с использованием так называемых облачных технологий, которые основаны на предложении не готового продукта, требующего установки на собственных серверах с необходимостью дальнейшего сопровождения, а услуги использования отдельных функций или модулей с удаленным подключением и абонентской платой за их использование. Второй подход решает проблему необходимости сопровождения системы, приобретения и обслуживания собственной аппаратно-программной базы. Учитывая общую тенденцию развития информационных систем и разработки ИТ-компаниями своих облачных продуктов, следует ожидать их преобладания на рынке, в том числе и российском. «Облачность» продуктов определяет некоторые характерные черты будущих систем: мобильность (возможность использования «везде и на всем», отсутствие привязки к собственному серверу), абонентская плата за предоставление услуги поддержания работоспособности, модульность (выбор необходимых опций, добавление новых разрабатываемых опций), возможность выбора использования отдельных функций без необходимости переплаты за полную версию продукта.



Повторная регистрация документов в подразделениях организации



Дмитрий Старков,
исполнительный
директор ЗАО «ФИНЭКС
Качество»

Если документ поступает в большую организацию, регистрируется в канцелярии и отправляется в подразделение, то как его зарегистрировать повторно согласно номенклатуре подразделения?

Зав. канцелярией, г. Казань

Правила организации документооборота, изложенные в ГСДОУ, не допускают повторной регистрации документов. И это правило в эру электронного документооборота своей актуальности не утратило, скорее наоборот. Регистрация фиксирует факт поступления документа в организацию и позволяет однозначно идентифицировать любой поступивший документ вне зависимости от подразделений, которые с ним работают. Фактически регистрационный номер дает документу уникальное в пределах организации наименование, по которому сотрудники способны однозначно идентифицировать документ. Иные способы идентификации при большом документообороте, как правило, слишком громоздки и неудобны.

При передаче документа для работы в подразделение после завершения работы с ним он подлежит списанию в дело (обычно в дело этого подразделения). При этом процедура списания не предусматривает какой-либо дополнительной регистрации документа. Просто ставится отметка о списании (индекс дела и дата списания документа в дело).

Сотрудник подразделения имеет возможность списать карточку входящего документа в дело своего подразделения, и в общем случае карточка этого входящего документа может быть списана в несколько различных дел. Большинство систем электронного документооборота предоставляет пользователям такую возможность.

Отдельно возникает вопрос о порядке списания в дело бумажного оригинала документа в том случае, если СЭД в организации внедрена в полном объеме, т. е. сотрудники работают исключительно с электронными документами.

Варианты решения этого вопроса:

1. Помещать входящий бумажный документ в дело сразу при поступлении (т. к. если дальнейшая работа ведется в организации с его электронной копией, потребности обращаться к оригиналу в 99% случаев не возникает).

Недостаток этого механизма в противоречии этого подхода требованиям ГСДОУ (фактически в дело помещается еще не исполненный документ).

2. Складировать входящие бумажные документы в канцелярии в отдельном накопителе и подшивать их в дело (или передавать для списания в дело в подразделение) после окончания работы с документом (или вынесения соответствующей резолюции руководителя).

В большинстве случаев на практике применяется этот способ как наиболее соответствующий классическому делопроизводству.



производству, хотя нагрузка на сотрудников канцелярии выше, чем в первом варианте.

3. Передавать бумажный документ ответственному исполнителю по резолюции параллельно с электронным движением документа (самый неоптимальный способ, убивающий идеологию перевода работы с документами в организации в электронный вид).

Предоставление в суде электронного документа в качестве доказательства

Что делать, если документ, созданный, подписанный и зарегистрированный в системе электронного документооборота, нужно предоставить в суде в качестве доказательства?

Начальник общего отдела, г. Мурманск

Если в суд необходимо предоставить копию документа, то больших проблем это вызвать не должно. Документ просто распечатывается и заверяется должным образом.

В случае если электронный документ был подписан электронно-цифровой подписью, то в заверенной копии должна содержаться информация о ней, а также о факте успешной проверки ЭЦП, как это, например, указано в Методических рекомендациях по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003:

«Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст).

Поступивший по ЭП документ может передаваться на исполнение в бумажной форме со штампом «дубликат» или иным обозначением аналога электронного документа. Правильность ЭЦП подтверждается соответствующей отметкой: «ЭЦП верна. Подпись оператора» или «ЭЦП подтверждена. Подпись оператора». Отметку следует проставлять в виде штампа.

Если же в суд требуется представить электронный документ, то необходимо обговорить с судьей, в каком виде и на каком носителе это нужно сделать:



Н.А. Храмцовская,
ведущий эксперт
по управлению
документацией,
член РОО «Гильдия
Управляющих
Документацией»
и ARMA International